

Kontingentregulativ for ITD Arbejdsgiver

I henhold til ITD Arbejdsgivers vedtægter punkt 5.2 er de overordnede retningslinjer for kontingentberegning reguleret af nærværende kontingentregulativ.

§ 1 Medlemskabets omfang og pligter

Som medlem af ITD Arbejdsgiver skal din virksomhed overholde en række forpligtelser, som følger af vedtægtens punkt 4.

Din virksomhed er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter, enhver overenskomst/kollektiv aftale, Foreningen måtte indgå samt enhver afgang, uanset form, der måtte blive truffet i henhold til ITD Arbejdsgivers vedtægter.

Din virksomhed er endvidere forpligtet til at besvare alle henvendelser fra Foreningen vedrørende dine virksomhedsforhold, og du har pligt til at indsende statistiske indberetninger og oplysninger, som er angivet i vedtægten, herunder foretage indberetning af lønsum til udarbejdelse af lønstatistik til ITD Arbejdsgiver samt fremsende de oplysninger, som Foreningen måtte anse som værende nødvendige til gennemførelse af foreningens aktiviteter.

Overholder du ikke dine forpligtelser vil din virksomhed kunne pålægges en bøde, og ved gentagen eller grov tilsidesættelse af virksomhedens forpligtelser kan det medføre eksklusion af ITD Arbejdsgiver.

§ 2 Kontingentsatser

Ved indmeldelse i ITD Arbejdsgiver betales et optagelsesgebyr samt et årligt medlemskontingent til foreningen. Størrelsen af optagelsesgebyr og det årlige kontingent fastsættes af bestyrelsen i henhold til vedtægtens punkt 5.1.

Der betales et optagelsesgebyr på 8.000 kr. som opkræves ved indmeldelse i ITD Arbejdsgiver.

Det årlige kontingent udgør 0,25% af den kontingentpligtige lønsum, dog minimum 2.500 kr.

Beregningsgrundlag

Beregningsgrundlaget for den kontingentpligtige lønsum er medlemmets totale A-skattepligtige lønsum for virksomhedens samlede antal medarbejdere, uanset beskæftigelsesgrad.

Undtaget fra beregningsgrundlaget er dog:

- Løn til anmeldte administrerede direktører eller indehavere
- Løn til medarbejdere med en ejerandel på min. 20%
- Løn til medarbejdende ægtefælle i personligt drevet virksomhed

Det beregnede kontingent for ITD Arbejdsgiver er momsfri.

§ 3 Forfaldstidspunkter

Det årlige kontingent for medlemskab af ITD Arbejdsgiver opkræves kvartalsvis forud i henhold til vedtægtens punkt 5.3.

Betales kontingent ikke til forfaldstidspunktet kan der i henhold til vedtægtens punkt 5.4 pålægges en strafrente på indtil 1,5% for hver påbegyndt måned, efter betalingsfristen er overskredet og indtil betaling sker. Alle omkostninger til inddrivelse af kontingent, herunder inkassoomkostninger, påhviler restanten.

§ 4 indberetning af kontingentoplysninger

Medlemmer af ITD Arbejdsgiver skal, til brug for den årlige kontingentberegning, senest den 1. februar oplyse følgende:

- Antallet af ansatte lønmodtagere i medlemmets virksomhed pr. den 31. december.
- Den samlede årslønsum for medarbejdere i medlemmets virksomhed pr. den 31. december, der er omfattet af beregningsgrundlaget i § 2.

§ 5 Regulering af beløbssatser

Kontingentsats og optagelsesgebyr i nærværende regulativ reguleres årligt pr. 1. januar af bestyrelsen i ITD Arbejdsgiver.

§ 6 Eksklusion ved manglende kontingentbetaling

Står din virksomhed i restance med betaling af kontingent eller andre pligtige ydelser til foreningen, for mere end 1 kvartal, kan bestyrelsen træffe afgørelse om eksklusion jf. punkt 5.5 i vedtægten.

Ved eksklusion ophører enhver forpligtelse for ITD Arbejdsgiver overfor virksomheden fra tidspunktet hvor bestyrelsens beslutning om eksklusion er kommet frem. Det ekskluderende medlem er forpligtet til at betale et beløb svarende til kontingent, indtil ordinær udmeldelse kunne ske i henhold til vedtægtens punkt 6.