

Skattefri rejsegodtgørelse i transportvirksomheder

– for dig som arbejdsgiver

For at kunne udbetale skattefri rejsegodtgørelse skal du kunne svare 'JA' til at:



Min ansattes rejse varer mindst 24 timer



Min ansatte kan ikke overnatte på sin bopæl



Min ansatte udfører sit arbejde på et midlertidigt arbejdssted



Min ansattes rejse har et erhvervs-mæssigt formål – fra start til slut



Jeg har kontrolleret, at min ansattes rejseregistreringer er rigtige



Husk, det er dit ansvar!

Det er dit ansvar som arbejdsgiver at kontrollere og godkende, at kravene er opfyldt. Derudover skal du kontrollere, at der er de nødvendige oplysninger i rejsedokumentationen. Hvis der er fejl i dokumentationen, risikerer dine ansatte at skulle betale skat af godtgørelsen.

Tjekliste

Du skal kontrollere, at rejseoplysningerne indeholder:

- ✓ medarbejderens navn, adresse og cpr-nr. eller medarbejder-nr.
- ✓ dato og præcise tidspunkter for rejsens start og afslutning
- ✓ rejsens mål samt evt. delmål (adresser, evt. stedangivelser)
- ✓ rejsens konkrete erhvervs-mæssige formål.

Få hjælp til at huske det hele

Brug Skattestyrelsens skema til at registrere og dokumentere rejseoplysningerne. Find skemaet på skat.dk/transportvirksomheder-rejse



Husk, når du beregner og indberetter rejsegodtgørelsen

- Du beregner dine ansattes rejsegodtgørelse efter de faste satser i Ligningsloven.
- Du finder satserne på skat.dk/satser – de udmeldes hvert år i december.
- Du indberetter dine ansattes skattefri rejsegodtgørelse til Skattestyrelsen i indkomst-systemet eller via dit lønbureau.
- Du skal indberette hver måned, gerne sammen med dine ansattes løn.

Skattefri rejsegodtgørelse – Læs mere om reglerne på skat.dk/transportvirksomheder-rejse